

# Commission Examen Professionnel Pharma Commissione d'esame professionale Pharma Berufsprüfungskommission Pharma BPK

Secrétariat: Verena-Conzett-Strasse 23, 8004 Zürich  
Tél. 043 243 46 76 E-Mail: admin@pharma-betriebsassistentin.ch

## Règles des examens écrits

### Informations sur le déroulement des épreuves écrites

- Nous vous prions d'arriver à l'IFCAM 10 minutes avant le début officiel, donc au plus tard à 08h30.
- Veuillez respecter les horaires du programme qui vous a été remis.
- Nous vous prions de mettre votre pièce d'identification (permis de conduire, passeport ou carte d'identité) près de votre numéro de candidat/e.
- Matériel permis sur votre table lors de l'examen écrit : stylos (sans étui), règle et le papier pour vos notes distribué par la surveillante, machine à calculer simple.
- Veuillez rédiger vos épreuves au stylo ou à la plume noir ou bleu.  
**Les réponses au crayon papier ne sont pas corrigées.**
- Vous pouvez avoir sur votre table des boissons en bouteille et des porte-bonheur. Ne vous laissez pas distraire si les surveillantes effectuent des contrôles.
- Veuillez éteindre votre téléphone portable et le mettre dans votre sac ou cartable. Nous vous prions de déposer votre sac ainsi que votre veste au vestiaire.
- Avant de commencer à résoudre votre examen, veuillez contrôler s'il est complet (voir nombre de pages). Ecrivez votre nom, prénom et numéro de candidat/e sur la première page de l'épreuve.
- Les correcteurs vous sont reconnaissants de vouloir écrire de façon lisible. Le cheminement de votre solution doit être apparent dans l'examen de Finance et comptabilité.
- Inutile de demander des précisions aux surveillantes, vous n'obtiendrez pas de réponses. En cas de problème, vous pouvez indiquer „Je pars du principe que...“.
- Si vous utilisez des feuilles supplémentaires pour les solutions, veuillez écrire votre nom, prénom et numéro de candidat/e sur ces feuilles et les mettre avec l'épreuve correspondante.
- Nous vous prions de ne pas écrire au dos des feuilles (sauf si cela est explicitement requis) !
- Si vous devez quitter la salle, merci d'en demander l'autorisation aux surveillantes. Un/e seul/e candidat/e à la fois peut quitter la salle pour se rendre aux toilettes et il/elle sera accompagné/e par une surveillante.

- Si vous terminez avant l'écoulement complet du temps accordé, veuillez mettre votre épreuve à l'envers sur la table. Sortez discrètement de la salle d'examen et quittez l'étage où a lieu l'examen. Les dernières 10 minutes seront annoncées et à partir de ce moment on ne pourra plus quitter la salle.
- Fin de l'examen :
  - Lorsque la surveillante annonce la fin de l'examen, veuillez ranger votre stylo et ne plus écrire.
  - Veuillez mettre ensemble toutes les feuilles qui font part de l'épreuve avec un trombone et déposez l'épreuve près de votre numéro de candidat/e. Les trombones seront distribués par les surveillantes.
- Pour l'assurance de qualité, les membres de la Commission examen ont accès librement et sans restriction aux salles des examens.
- Les candidat(e)s qui utilisent des moyens non autorisés ou qui ne respectent pas les règles de l'examen, seront exclu(e)s de l'examen.

**Nous vous souhaitons plein succès !**